

A Kolibri Színházban üzemelő

Vendéglátó-ipari egység

(nézőtéri és személyzeti büfé)

**ÜZEMELTETÉSÉRE ÉS HASZNOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Preambulum

A jelen pályázat célja a Kolibri Színház Nonprofit Kft. kezelésében lévő büfék üzemeltetési és hasznosítási jogának ideiglenes, határozott időre történő átengedése és ezáltal pénzügyileg és gazdaságilag legelőnyösebb feltételekkel történő hasznosítása.

Az egység alapvető feladata a Kolibri Színház közönségének és személyzetének a kiszolgálása.

Alapvető funkciói:

- Az előadások előtt és alatt a színházi büfé biztosítása, a közönség kiszolgálása.
- Az előadások és próba időszak alatt a személyzeti büfé biztosítása, a személyzet ellátása.

A hasznosítási díj minimum mértékét a pályázat tartalmazza.

1. Pályázati felhívás tárgya

A Kolibri Színház Nonprofit Kft. – (a továbbiakban: Kiíró) - használatában, és a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő, természetben Budapesten, a Kolibri Színház (1061 Budapest, Jókai tér 10.) területén található vendéglátó-ipari egység üzemeltetése.

2. Pályázat főbb paraméterei

A jogviszony kezdete:	2020. november 01.
A jogviszony vége:	2025. augusztus 31.
Opció határidő:	-
Nyitvatartás:	A Színház próba és előadás rendjéhez igazodva.
A pályázat benyújtásának határideje:	2020. szeptember 30. 11:00 óra. Kiíró nyilvános bontást nem tart.
A pályázat benyújtásának helye:	Kolibri Színház Nonprofit Kft. gazdasági osztálya cím: 1061 Budapest, Jókai tér 3.
A pályázat benyújtásának módja:	A pályázatokat 1 eredeti és 2 másolati példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani.
A pályázatok elbírálásának határideje:	2020. október 05. A pályázókat az eljárás eredményéről írásban értesítjük.

Az elbírálás szempontja:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat, a pályázati dokumentációban ismertetendő szempontok szerint.

A pályázattal kapcsolatban kérdéseket kizárólag írásban a következő címen lehet feltenni:

gazdasagi@kolibriszinhaz.hu

3. Pályázati feltételek

3.1. Általános feltételek:

A pályázaton részt vehet bármely természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki átlátható szervezet és megfelel a pályázati feltételeknek és elfogadja a pályázati felhívásban foglalt feltételeket.

3.2. Garanciális feltételek:

A nyertes Pályázó a szerződés teljes idejére 2 havi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot nyújt Kiíró részére a szerződéskötéssel egy időben. Az óvadék nyújtható az összegnek a Kiíró részére történő átutalással, illetve az óvadék összegével megegyező összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgaranciával.

3.3. Szakmai alkalmassági feltétel:

A szakmai alkalmasság a következő módon igazolható:

A Pályázó csatoljon be minimum 150 főt befogadó kulturális létesítményben (Pl. színház, hangversenyerem, művelődési intézmény) üzemelő büfé üzemeltetéséről szóló referencianyilatkozatot.

A nyilatkozat tartalmazza a referenciaként megnevezett hely nevét, címét, valamint azt, hogy mettől-meddig üzemeltette a Pályázó a vendéglátó ipari egységet.

Pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képesítéssel.

Alkalmasság minimum követelményei:

A Pályázó szakmailag alkalmatlan, ha:

Nem rendelkezik legalább 1 db referenciával, mely minimum 150 főt befogadó kulturális létesítményben működő büfé üzemeltetésére vonatkozik. A referencia akkor megfelelő, ha az üzemeltetés az elmúlt 5 évben legalább 3 egymást követő éven keresztül történt.

3.4. Pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételek

A pénzügyi, gazdasági alkalmasság a következő módon igazolható:

A Pályázó csatoljon be egy nyilatkozatot az előző három, mérlegfordulóval lezárt üzleti éve mérleg szerinti eredményéről.

Alkalmasság minimum követelményei:

A Pályázó pénzügyileg, gazdaságilag alkalmatlan, ha:

Az előző három, mérlegfordulóval lezárt üzleti éve közül bármelyik két évben a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

3.5. A pályázat érvényességi követelményei:

Közös ajánlattétel esetén, a közös ajánlattevők csatolják be az együttműködésük részletes szabályozását tartalmazó megállapodást, valamint nyilatkozni kötelesek, hogy a teljesítésért egyetemleges felelősség vállalással tartoznak.

A késve érkezett pályázatokat Kiíró felbontás nélkül érvénytelennek nyilvánítja.

4. **Kizáró okok:**

A pályázaton nem vehet részt, illetve kizárásra kerül az olyan Pályázó, akinek 3 hónapnál régebbi adótartozása, vagy bármely tartozása van a Főváros Önkormányzata, mint helyi adóhatóság, illetve a központi adóhatóság, a NAV felé, kivéve, ha a tartozás megfizetésére az adóhatóságtól halasztást kapott, illetve részletfizetésben állapodtak meg.

Szintén kizárásra kerül a pályázatból az a Pályázó, akinek a kiíró Kolibri Színház Nonprofit Kft. felé 30 napnál régebbi tartozása áll fenn. A tartozás hiányát külön igazolni nem szükséges, azt a kiíró ellenőrzi a könyvelési adatai között.

5. **Csatolandó igazolások és nyilatkozatok:**

- Pályázó csatolja be a pályázat aláírójának, aki egyben a cégképviselőre is jogosult, aláírási címpéldányát/aláírásmintáját.
- Az önkormányzati adótartozás fenn nem állásáról Pályázó csatoljon be nyilatkozatot.
- A központi adóhatóság (NAV) felé meglévő adótartozás fenn nem állásáról Pályázó csatoljon be nyilatkozatot.
- Pályázó csatolja be nyilatkozatát, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

- Pályázó csatolja be a 2020-2021. évadra vonatkozó üzleti tervét az alábbiak ismertetésével:
 - A terv tartalmazza a Pályázó által tervezett beruházásokat, ezen belül is az állagmegóvó, illetve színvonalnövelő beruházásokat, felújításokat.
 - A terv tartalmazza a Pályázó által beszerelendő konyhatechnológiai eszközök, gépek, berendezések, és a vendéglátáshoz szükséges felszerelések, szervizkészletek, üzletberendezések ismertetését.
 - A terv tartalmazza a foglalkoztatásra vonatkozó adatokat, részletezve a konyhai és a kiszolgáló személyzet tervezett létszámát. A létszámtervénél vegye figyelembe a Színház működési rendjét, igényét.
 - Az terv tartalmazzon egy tervezetet mind a közönségforgalmi büfé, mind pedig az un. színészbüfé étel- és italválasztékára vonatkozóan a 2020/2021. színházi évadra tervezett árakkal együtt.

6. A működéssel kapcsolatos feltételek

6.1. Pályázónak vállalnia kell a Kolibri Színház előadásaihoz, próbáihoz igazodóan az un. színész büfé üzemeltetését is. A szükséges üzemeltetés idejéről Kiíró egy héttel megelőzően a próbatáblán keresztül tájékoztatja az üzemeltetőt.

Az igényelt minimális választék:

üdítő ital, kávé, szendvics, friss saláták, cukrok, egyéb előre egyeztetett termékek

6.2. Pályázónak biztosítania kell a Kolibri Színház előadásaihoz igazodóan, az un. közönségforgalmi büfé üzemeltetését is az előadások kezdete előtt 1 órával, az utolsó szünet végéig.

6.3. A Pályázónak vállalnia kell, hogy a működése során tekintettel lesz a Kolibri Színház által képviselt művészeti szempontokra.

6.4. A Pályázónak vállalnia kell, hogy marketing és reklám tevékenysége során együttműködik a színházzal.

7. Az üzemeltetendő vendéglátó-ipari egység leírása

A pályázattal érintett terület jelenleg is vendéglátó-ipari egységként működik. A vendéglátó-ipari egységben eszköz nem található. Szintén a jelenlegi üzemeltető tulajdona az üzletberendezés és a szükséges vendéglátó felszerelés, szervizkészlet. A helyiségekben található bútorok a Színház tulajdona.

Fentieknek megfelelően a Pályázónak kalkulálnia kell a fent ismertetett eszközök biztosításával.

A pályázattal érintett helyiségek:

Kolibri Színház (1061 Budapest, Jókai tér 10.; 29056/0/A/1)

Alapterületek részletezése:

- nézőtéri büfé; 12 m²
- művészbüfé; 7 m²

A Pályázó a vendéglátó-ipari egység berendezése előtt egyeztetni köteles a Kiíróval és csak a hely színvonalának és szellemiségének megfelelő bútorok és berendezési tárgyak kerülhetnek elhelyezésre.

A területen reklámfelirattal ellátott tárgyakat (pl. reklámfelülettel ellátott poharak, székek, stb.) elhelyezni nem szabad.

8. Bírálati szempontok

- 8.1. A Kiíró a pályázatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja szerint bírálja el.

A bírálati szempont az árból tevődik össze:

Az ár a hasznosítási/bérleti díj nettó összege (mely összeg tartalmazza a rezsi költségeket is), amely a szerződés első évében, és az azt követő években 93.000,- forint + áfa/hó (kilenc hónapra vetítve összesen 837.000,- Ft + áfa) összegnél nem lehet kevesebb.

A bérleti díj a következő évekre a Statisztikai Hivatal által az előző évre közzétett inflációs rátával azonos arányban növekszik. Azok az ajánlatokat, melyek a fenti összegnél kisebb ajánlati összeget tartalmaznak, érvénytelen. Az éves bérleti díj 9 hónapra elosztva, szeptember - júniusig egyenlő részletekben fizetendő meg.

- 8.2. Az egyes bírálati elemek esetében az adható pontszám: 0-10 között

Az 1. bírálati szempont esetében a legmagasabb pontszámot az az ajánlat kapja, melyben a havi hasznosítási/bérleti díj összeg értéke a legnagyobb.

A többi ajánlat pontszámát a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva a fordított arányosság képlete szerint számoljuk ki az alábbi szerint:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol: P= pontszám

P_{max}: Pontskála felső határa

P_{min}: Pontskála alsó határa

A_{legjobb}: A legelőnyösebb tartalmi elem

A_{vizsgált}: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

9. Egyéb előírások:

- 8.1. Kiíró biztosítja a helyszínen megtekintésének a lehetőségét előzetes telefonos egyeztetés alapján.
Az egyeztetést Farkas István műszaki vezetővel kell kezdeményezni a következő telefonszámon: +36-30/249-0148
- 8.2. Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.
- 8.3. Az ajánlat készítésért Kiíró térítést nem fizet, annak valamennyi költsége a pályázót terheli.
- 8.5. Kiíró egy alkalommal biztosítja a benyújtott ajánlatok hiánypótlását. A hiánypótlás során az ajánlat értékelésre kerülő elemei (ajánlati ár és üzleti terv) nem pótolhatóak.
- 8.6. Kiíró tájékoztatja a Pályázókat, hogy a szerződés létrejöttének előfeltétele a tulajdonosi jogokat gyakorló Fővárosi Önkormányzat hozzájárulása a szerződés hatályba lépéséhez.

10. A pályázat formai követelményei

- 10.1. Az ajánlatokat egy eredeti és 2 másolati példányba kérjük benyújtani, zárt sértetlen csomagolásban.
- 10.2. A csomagolás megfelel, ha az ajánlatokat nem átlátszó borítékba teszik, vagy egyéb, nem lehet átlátszó módon becsomagolják. Ajánlatokat roncsolásmentesen, nem bontható kötésben kérjük benyújtani. A kereskedelemben kapható spirálozó és hőköttőgépek önmagukban nem elégítik ki a fenti követelményt. A fenti követelmény kielégíthető a következő módon:
Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a Pályázó részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- 10.3. A borítékon vagy a csomagoláson szerepeljen a Pályázó neve és címe.

10.4. A pályázatokat az alábbi tartalommal és az alábbi sorrendben kérjük benyújtani:

- Tartalomjegyzék oldalszámmal ellátva
- Felolvasólap (1. számú melléklet)
- Pénzügyi alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok
- Referencia levél/nyilatkozat
- Szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok
- Elfogadó nyilatkozat (2. számú melléklet)
- Nyilatkozat adótervezéseket illetően
- Aláírási címpéldány
- Üzleti terv

Budapest, 2020. szeptember 17.



Novák János Bulcsú
ügyvezető igazgató

Kolibri Színház Nonprofit Kft.
1061 Budapest, Jókai tér 10.
OTP: 11784009-20602305
Adószám: 23395778-2-42
Cg.: 01-09-963641

1. számú melléklet

Felolvasó lap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó faxszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Hasznosítási díj/bérleti díj:

Ft/év + ÁFA

Kelt:.....

(Cégszerű aláírás helye)

2. számú melléklet

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott Pályázó ezúton nyilatkozom, hogy az önök pályázati kiírásában foglalt feltételeket megismertem, és azokat magunkra nézve kötelezőnek ismerem el.

A szerződéses feltételeket a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak alapján kötelezőnek ismerem el magunkra nézve.

Nyertességem esetén vállalom a szerződés megkötését, és a szerződés teljesítését a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint.

Kijelentem, hogy Cégünk (vállalkozásunk) megfelel a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, többször módosított 40/2006. (VII. 14.) Főv. Kgy. rendelet 38.§. 4. pont b.) alpont szerinti „átlátható szervezet”-nek, azaz:

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;"

Nyilatkozom, hogy Cégünk (vállalkozásunk) nem áll végelszámolás, csőd-, illetve felszámolási eljárás alatt;

Nyilatkozom, hogy Cégünknek (vállalkozásunknak) nincs a Fővárosi Önkormányzat felé, illetve a NAV felé 3 hónapnál régebbi lejárt esedékességű, rendezetlen tartozása;

Kelt:.....

(Cégszerű aláírás helye)