

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ és PANASZKEZELÉS

Hatályos: 2020. február 18. napjától

I. rész: Adatkezelő személye és elérhetőségei

1. Ki kezeli az Ön adatait adatkezelői minőségben?

Kolibri Színház Nonprofit Kft.

székhely: 1061 Budapest, Jókai tér 10.

postacím: 1372 Budapest 5. Pf. 385

adószám: 23395778-2-42

cégjegyzékszám: 01-09-963641

képviseli: Novák János ügyvezető igazgató

weboldal: <https://kolibriszinhaz.hu>

központi telefonszám: +36 1 353 46 33; +36 1 353 44 65 (munkanapokon: 10.00 - 18.00)

központi e-mail: info@kolibriszinhaz.hu

2. Hogyan ér el minket adatkezelési kérdésekkel, problémákkal kapcsolatosan?

Keressen minket bátran az alábbi elérhetőségeken, a gyors és bizonyítható ügyintézés érdekében kérjük, hogy elsősorban e-mailen vegye fel velünk a kapcsolatot!

Kolibri Színház Nonprofit Kft.

adatvédelmi tisztviselő: Szöllősi Ilona Julianna

elérhetősége: e-mailen adatvedelem@kolibriszinhaz.hu vagy postai úton a fenti postacímen.

II. rész: Különböző adatkezelések részletes ismertetése

1. Szerződéses kapcsolattartói adatkezelés

Szerződéses kapcsolattartói adatok kezelése körében azoknak a személyeknek kezeljük azon személyes adatait, amelyek vagy nyilvánosak (pl. weboldalon közzé lettek téve), vagy amelyekhez az ügyfeleinktől jutunk hozzá (pl. névjegykártyán, szerződésben illetve egyéb módon).

Az adatkezelés célja: szerződések megkötése, szerződések teljesítése, hatékony kapcsolattartás, az ügymenet folytonosságának biztosítása.

A kezelt adatok köre:

- név,
- beosztás,
- céges (munkahelyi) cím, ideértve az egyéni vállalkozót is (székhely/telephely/működési hely),
- céges (munkahelyi) telefonszám (vezetékes és/vagy mobil), ideértve az egyéni vállalkozót is,
- céges (munkahelyi) e-mail cím, ideértve az egyéni vállalkozót is,
- céges (munkahelyi) fax szám, ideértve az egyéni vállalkozót is.

Ha egyéni vállalkozó a szerződő fél, akkor nem munkahelyi, illetve céges adatokat kezelünk, hanem azokat az adatokat, amelyeket az egyéni vállalkozó a szerződéskötéssel kapcsolatosan részünkre megad, illetve a honlapján vagy névjegykártyáján feltüntet.

Adatkezelés jogalapja:

Egyéni vállalkozókkal kötött szerződés esetén, ha a szerződéskötő fél a kapcsolattartó is, akkor a szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja).

Egyéb jogalanyokkal kötött szerződések esetén a jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja), amely itt a szerződések megkötése, teljesítése, hatékony kapcsolattartás és ügymenet biztosítása.

Adatőrzés ideje: a szerződéses kapcsolattartói adatokat a szerződések hatálya alatt, illetve azt követően a vonatkozó szerződés megszűnésétől számított mindenkori adó elévülési határidő lejártáig őrizzük meg, amely a jelen tájékoztató kiadása időpontjában 8 év, és amely az adatközléssel kezdődik.

2. Ügyfélszolgálati adatkezelés

Az info@kolibriszinhaz.hu és/vagy a kolibriszervezes@gmail.com e-mail címekre beérkező, továbbá a +36 1 353 4633, +36 1 353 4465, +36 1 311 0870, +36 1 312 0622 és + 36 30 637 7483-as telefonszámokon felvett, valamint a székhelyünk címére (postafiók címre) érkező ügyfélszolgálati megkeresések során begyűjtött személyes adatokat azok a munkavállalók kezelik megfelelő hozzáférési jogosultságokkal, akiknek a munkakörét érinti az ügyfélszolgálati megkeresés.

Az adatkezelés célja: a hozzánk beérkező ügyfélszolgálati megkereséseket intézhessük, a kérdéseket megválaszolhassuk.

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek, GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, amely az ügyfélszolgálati megkeresések rögzítése, megválaszolása és a rögzített ügyfélszolgálati kommunikáció felhasználása esetleges igényérvényesítés során.

Kezelt adatok köre:

E-mail útján érkező megkeresés esetén a velünk kapcsolatba lépő:

- neve,
- e-mail címe,
- Ön által megadott további személyes adatok (ideértve különösen az érdeklődő vagy más érintett személy elérhetőségeit és annak az ügynek a körülményeit, amivel az érdeklődő hozzánk fordult).

Telefonon érkező megkeresés esetén a velünk kapcsolatba lépő:

- neve,
- telefonszáma (vezetékes és/vagy mobil),
- beszélgetés dátuma,
- időpontja,

- Ön által megadott személyes adatok (ideértve különösen az érdeklődő vagy más érintett személy elérhetőségeit és annak az ügynek a körülményeit, amivel az érdeklődő a hozzánk fordult).

Postai úton küldött levél esetén:

- feladó neve,
- címe,
- levél kézbesítésének dátuma,
- Ön által megadott további személyes adatok (ideértve különösen az érdeklődő vagy más érintett személy elérhetőségeit és annak az ügynek a körülményeit, amivel az érdeklődő hozzánk fordult).

Adatkezelés határideje: általános megkeresésekkel kapcsolatosan kezelt személyes adatokat (ideértve az e-maileket) az adatkezelés céljának megszűnését követően töröljük. Így, amennyiben az e-mailre és az arra adott válaszra várhatóan további ügyintézés, igényérvényesítés érdekében nincs szükség, akkor a törlésről gondoskodunk, egyéb – esetleges vitás helyzet tisztázásával kapcsolatos – esetben a megkeresés és a válasz törlésére az adatközléstől számított 5 év elteltével kerül sor, a polgári jogi elévülési idővel összhangban.

3. Jegyrendelésekkel és bérletrendeléssel kapcsolatos adatkezelés

A Színház szervezési munkatársai az egyes jegyrendelésekkel kapcsolatos személyes adatokat és információkat külön-külön füzetekben kezelik, amelyeket elzárva, mások számára nem hozzáférhető módon tárolnak. Az egyes adatkezelések a közönség igényeit (például egy előadásra szeretne jegyet kapni és ezért várólistára feliratkozik) illetve az egyes szolgáltatások gyakorlati lebonyolítását (bérletet vett érintettek melyik előadásra váltják be a bérletet), továbbá külön igényeket, illetve a csoportos foglalásokkal kapcsolatos egyéb szükséges információkat (például igényelt-e az adott csoport drámafoglalkozást, busztámogatást stb.) szolgálják.

A személyes adatokhoz minden esetben úgy jutunk hozzá, hogy azt vagy maga az érintett vagy az őket képviselő (például tanár) adja meg nekünk.

Adatkezelés célja: a hozzánk beérkező jegyigények minél hatékonyabb és szakszerűbb kielégítése úgy, hogy a közönség érdekei mellett egyúttal az előadásra szóló jegyek minél nagyobb kihasználtsággal értékesítsük. A bérletet váltott érintettek személyes adatainak kezelés az itt leírtakon felül azt is szolgálja, hogy a bérletek a konkrét előadásra beválthatóak legyenek.

A csoportos foglalások pedig azokat a plusz információkat is rögzítik, amelyek a csoportos foglalással kapcsolatos szolgáltatásokból következnek.

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek, GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, a vásárlói, közönség igények hatékony kiszolgálása és egyúttal annak biztosítása, hogy a Színház az előadásaira, programjaira szóló jegyeket minél nagyobb kihasználtsággal és minél inkább közönsége érdekeit kiszolgálva értékesítse és ezáltal a rábízott kulturális alapszolgáltatást megfelelően nyújtsa.

Kezelt adatok köre:

- név,
- e-mail cím,
- telefonszám,
- egyéb megadott személyes információk, adatok.

Adatkezelés határideje: az így kezelt személyes adatokat a Színház évente, az adott színházi évad végét követő 15 napon belül semmisíti meg oly módon, hogy az információkat tartalmazó évados füzeteket véglegesen megsemmisíti úgy, hogy mindig az adat megsemmisítést megelőző két évad személyes adatai állnak a Színház rendelkezésére.

4. Panaszkezelés

Adatkezelés célja: a hozzánk beérkező vásárlói, ügyfél panaszok érdemi ügyintézése.

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek, GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, a vásárlói, ügyfélpanaszok hatékony, bizonyítható ügyintézése, az így folytatott levelezés, illetve egyén kommunikáció felhasználása esetleges hatósági eljárásban, vagy bármilyen igényérvényesítés során.

Kezelt adatok köre:

- név,
- e-mail cím vagy postai cím,
- Ön által megadott további személyes adatok (ideértve különösen a panaszos vagy más érintett személy elérhetőségeit és annak az ügynek a körülményeit, amivel a panaszos hozzánk fordult).

Adatkezelés határideje: az ilyen körben kezelt személyes adatokat a polgári jogi elévülési időn belül (jelenleg 5 év) őrizzük, amely az adatközléssel kezdődik.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése alapján a vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

5. Szervernaplózás

Adatkezelés célja: hibaelhárítás, hibanyomozás, rendszerbiztonság, betörésvédelem.

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek, (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont), amely a különböző rendszerhibák elhárítása, felderítése, védelem a különböző rendszerfeltörések ellen.

Adatkezelés időtartama: 30 nap.

Szervernaplózás keretében a saját szerveren az alábbi adatokat tároljuk:

- IP cím,
- User agent,
- B ejelentkezés időpontja,
- Referer,
- Cookie-k,
- Set-Cookie.

Jelentősebb rendszerhiba esetén, eseti logolás kapcsán azonban sor kerülhet a regisztráció során megadott személyes adatok tárolására is.

III. rész: Adatkezelési elvek, az érintett jogai és azok érvényesítése, ügyintézési határidő

1. Adatkezelési elvek

Az Ön személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljük, azaz a személyes adatokat csak az Ön, mint érintett hozzájárulásában megadott, vagy jogos érdekekkel megalapozott, továbbá a vonatkozó jogszabályokban előírt célokra, a jelen adatvédelmi tájékoztatóval megegyezően, a mindenkori adatkezelési célhoz szükséges mértékben és időtartamban kezeljük, továbbá tároljuk.

Amennyiben személyes adatait az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánjuk felhasználni, erről Önt előzetesen, e-mailen vagy honlapon tájékoztatjuk, annak érdekében, hogy a szükséges hozzájárulását megkapjuk, és egyben biztosítuk Önnek az eredeti céltól eltérő adatkezelés megtiltásának lehetőségét.

Fentiekre tekintettel különösen az alábbi adatkezelési elveket alkalmazzuk:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve,
- célhoz kötöttség elve,
- adattakarékosság elve,
- pontosság elve,
- korlátozott tárolhatóság elve,
- integritás és bizalmas jelleg elve,
- elszámoltathatóság elve.

2. Az érintett jogai

Ön, mint érintett számára a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbi jogokat biztosítjuk:

1.1. *Tájékoztatáshoz való jog*

A táájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti Önt, mint érintettet. Tájékoztatási kötelezettségünknek igyekszünk tömör, világos, érthető és könnyen hozzáférhető formában, közérthető megfogalmazással eleget tenni.

1.1.1. Milyen formában tájékoztatjuk Önt adatai kezeléséről?

Tájékoztatási kötelezettségünknek elsősorban írásban – ideértve az e-mailt is – teszünk eleget. Az Ön kifejezett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelően igazolta a személyazonosságát.

1.1.2. Milyen határidőn belül tájékoztatjuk Önt adatkezelésünkről?

Indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk Önt valamely Önt megillető joggyakorlásra vonatkozó kérelme kapcsán hozott intézkedéseinkről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha Ön azt másként kéri. A postán elküldött megkeresésekre postai úton válaszolunk.

1.1.3. Van díja a tájékoztatásnak?

A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítjuk. Ha az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor figyelembe véve a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeket:

- a) ésszerű összegű díjat számíthatunk fel (ld. lejjebb 1.2. pont másolat készítés díja cím alatt), vagy
- b) megtagadhatjuk a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása minket terhel.

1.2. Hozzáférés joga

A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti Önt.

1.2.1. Milyen információkhoz biztosítunk hozzáférést?

Ön jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon tőlünk arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- e) az Ön azon joga, hogy kérelmezheti tőlünk az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem Öntől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és Önre nézve milyen várható következményekkel jár.

1.2.2. Hogyan biztosítunk az adataihoz hozzáférést?

Hozzáférési kérelmét legfeljebb – annak beérkezésétől számított - 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre postai úton megküldött válaszlevelében teljesítjük, az általunk kezelt személyes adatairól készült másolat megküldésével. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg, válaszlevelünk is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz jelszóval védve, mely jelszót az Ön által megadott mobilszámra továbbítunk. (Pdf és Excel fájlokat tudunk titkosítani.) Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

1.2.3. Milyen személyes adatokról kérhet másolatot?

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön rendelkezésére bocsátjuk, bármikor, ha kéri.

1.2.4. Kell fizetni a másolatért?

Alapesetben ingyenesen biztosítunk Önnek a kezelésünkben álló személyes adatairól másolatot. Ha azonban Ön, több mint egy másolatot kér, a további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel, melynek mértékét az alábbiak szerint szabjuk meg:

A másolatkészítés díja:

A4 lapméretben: 20 Ft + ÁFA/oldal

A3 lapméretben 30 Ft + ÁFA/oldal

Amennyiben elektronikus formában kéri az adatokat, azt CD formában kapja meg, amelynek díja 1.000. Ft + ÁFA. A CD-t postai úton tudjuk kézbesíteni, az Ön által megadott címre.

1.3. Helyesbítéshez (kiegészítéshez) való jog

A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti Önt.

1.3.1. Mit jelent a helyesbítés joga?

Ha az Ön egy vagy több személyes adata nálunk helytelenül vagy pontatlanul szerepel, Önnek joga van a szóban forgó személyes adat helyesbítését kérni. Helyesbítésre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbítjük az Önre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.

Ön jogosult továbbá arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

1.3.2. Hogyan biztosítjuk Önnek adatai helyesbítését, kiegészítését?

Helyesbítési kérelmét legfeljebb indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb annak beérkezésétől számított 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesítjük. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg, válaszlevelünk is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

1.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg Önt automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

1.4.1. Milyen esetekben töröljük kérelmére személyes adatait?

Indokolatlan késedelem nélkül töröljük az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelési jogalapok esetében;
- d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- e) a személyes adatokat a társaságunkra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

1.4.2. Mikor nem töröljük adattörlési kérelme ellenére sem személyes adatait?

Az Ön törlési kérelmének nem teszünk eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a társaságunkra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

1.4.3. Milyen intézkedéseket tehetünk meg adattörlés előtt?

Amennyiben törlési kérelem érkezik be hozzánk, első lépésként megvizsgáljuk, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében intézkedéseket tehetjük meg:

- elkérhetjük az Ön és a cégünk között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte),
- elkérhetjük az Ön számára általunk kiállított irat azonosítóját,
- kérhetjük az Önről nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (azonban nem kérhetünk azonosításként olyan plusz adatot, amelyet Önről nem tartunk nyilván).

1.4.4. Hogyan töröljük személyes adatait?

Amennyiben eleget kell tennünk a törlési kérelemnek, úgy kötelesek vagyunk mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

A törlésről jegyzőkönyvet veszünk fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudjuk, kivéve a regisztráció megszüntetését. A jegyzőkönyvet cégünk képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az érintett (azaz az Ön) nevét;
- b) a törölt személyes adattípust;
- c) a törlés időpontját.

Tájékoztatjuk a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Amennyiben hozzájáruláson alapul az adatkezelés, Ön jogosult hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követően az Ön személyes adatait – egyéb jogalap hiányában – töröljük. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

1.5. Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti Önt.

1.5.1. Mikor korlátozzuk személyes adatainak kezelését?

Az Ön kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) már nincs szükségünk a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Színház jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

1.5.2. Mikor kezeljük tovább a korlátozás ellenére is személyes adatait?

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Tájékoztatjuk a fenti kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

1.6. Tiltakozás

A tiltakozás joga Önt a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

Mi az eredménye az Ön adatkezelés elleni tiltakozásának?

Az Ön tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

1.7. Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében megilleti Önt, tekintettel arra, hogy az adatkezelés automatizált módon történik.

1.7.1. Mit biztosítunk Önnek az adathordozhatósághoz való jog keretében?

Azt biztosítjuk, hogy az Önre vonatkozó, Ön által a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat Ön egy másik adatkezelőnek továbbíthassa.

1.7.2. Hogyan biztosítjuk az adathordozhatósághoz való jogot?

Ügyfél adatait és minden olyan adatot, amelyet a rendszer rögzít, Excel tábla formájában adjuk ki Önnek.

Erre irányuló kérelmét legfeljebb indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb annak beérkezésétől számított 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre posti úton megküldött válaszlevelében teljesítjük. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg, válaszlevelünk is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz jelszóval védve, mely jelszót az Ön által megadott mobilszámra továbbítunk. (Pdf és Excel fájlt tudunk titkosítani). Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

2. Panasz, közös eljárási szabályok

2.1. Panasz

A személyes adatai kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén panaszát legkésőbb 30 napon belül kivizsgáljuk.

2.1.1. Mely elérhetőségünkre küldheti panaszát?

Kérjük, hogy panaszát először nekünk küldje meg, az alábbi elérhetőségekre postai úton, vagy e-mailen:

Kolibri Színház Nonprofit Kft.

adatvédelmi tisztviselő: Szöllősi Ilona Julianna

elérhetősége: e-mailen adatvedelem@kolibriszinhaz.hu

postai úton: 1372 Budapest 5. Pf. 385.

A szóbeli tájékoztatás jogát, kérjük, hogy csak akkor gyakorolja, ha más módon nem tud minket megkeresni, tekintettel arra, hogy az írásbeliség bizonythatósága mind az Ön, mind a mi érdekeinket védi.

2.1.2. Hova fordulhat panaszával, ha nem elégedett panaszkezelésünkkel?

Ha nem elégedett panaszkezelésünkkel, lehetősége van az illetékes (Fővárosi Törvényszékhez vagy a lakóhely, tartózkodási hely szerint illetékes) törvényszékhez is keresetet benyújtani, illetve vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál a következő elérhetőségeken:

postai cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,

e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu,

telefonszám: +36-1-3911400

képviselő: elnök: dr. Péterfalvi Attila

weboldal: www.naih.hu

2.2. Közös eljárási szabályok

2.2.1. Milyen adatokra van szükségünk panaszának érdemi kezeléséhez?

Kérjük, hogy megkeresésében a személyazonosításhoz szükséges adatait és levelezési címét adja meg. Amennyiben az Ön személyazonosságával kapcsolatban kétség merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, jogosultak vagyunk további azonosító adatokat bekérni.

2.2.2. Mennyi idő alatt válaszolunk megkeresésére?

A kérelmét igyekszünk a lehető leghamarabb érdemben elintézni. Az ügyintézési határidő 30 nap, amelyet szükség esetén jogosultak vagyunk további 60 nappal meghosszabbítani, amelyről indokolással ellátott tájékoztatást küldünk Önnek, mint kérelmezőnek, illetve panaszosnak, legkésőbb a megkeresésétől számított 30 napon belül.

2.2.3. Milyen formában válaszolunk Önnek?

Írásban válaszolunk a megkeresésekre, abban az formában, ahogy érkezett, azaz postai megkeresésre postai úton, e-mailes megkeresésre e-mail formájában, kivéve, ha a megkereső megkeresésében kifejezetten másképp rendelkezik.

2.2.4. Van-e díja a panaszkezelésnek?

A megalapozott kérelmeket díjmentesen teljesítjük. Ugyanakkor, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellegére tekintettel – túlzó, fenntartjuk a jogot, hogy ésszerű összegű díjat számítsunk fel, vagy akár a kérelem alapján történő intézkedést megtagadjuk. (Vonatkozó díjszabásunkat lásd fent III./1.2.4. pont másolat készítés díja címszó alatt).

IV. rész: Adattovábbítás, adatfeldolgozók, más adatkezelők

1. Kiknek továbbítjuk személyes adatait?

Adatait csak olyan adatfeldolgozók, illetve más adatkezelők részére tesszük elérhetővé, amelyek szolgáltatásainak igénybevétele feltétlenül szükséges honlapunk üzemeltetéséhez, tárhely biztosításához, könyvviteli kötelezettségek teljesítéséhez, IT rendszerek működtetéséhez. A hivatkozott cégek elérhetőségeit az alábbiakban soroljuk fel azzal, hogy a társaságunk bármikor dönthet egyoldalúan úgy, hogy más szolgáltatót vesz igénybe. Ilyen esetben megfelelően módosítjuk jelen adatkezelési tájékoztatónkat.

A fentiekén túl az Ön személyes adatait csak jogszabály alapján, hatóságoknak, bíróságoknak, közjegyzőknek és egyéb adatkezelésre jogosító jogszabályi felhatalmazással rendelkező szervezeteknek továbbítjuk.

Az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont, jogi kötelezettség teljesítése.

2. Adatfeldolgozók személye és elérhetőségei

A honlapunk látogatásával Ön tudomásul veszi, hogy célhoz kötötten és a szükséges mértékben személyes adatait az alábbi szolgáltatók, mint adatfeldolgozók kezeljék:

2.1. *Tárhely-szolgáltató, honlapot üzemeltető cég elérhetőségei*

Cégnév: Rackhost Zrt.

Székhely: 6722 Szeged, Tisza Lajos körút 41.

Honlap: <https://nextserver.hu/>

Központi e-mail cím: info@vnextserver.hu

Ügyfélszolgálati telefonszám: +36 1 445 1300

Központi fax: + 36 1 700 1650

Kapcsolattartó: -

V. rész: Informatikai adatbiztonság

A GDPR rendelkezéseinek megfelelően garantáljuk az adatbiztonságot, így különösen a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtunk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljuk.

Azért, hogy megakadályozzuk személyes adatainak megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, különösen az alábbi intézkedéseket alkalmazzuk, amelyeket a szükségszerűség elve alapján folyamatosan fejlesztünk:

- SSL belépés,
- Jelszavak titkosítása, csak lenyomat őrzése, visszafejthetlenség,
- Adatbázisainkról automatikus biztonsági mentéseket készítünk külön szerverre,
- Szerverünk Magyarországon található, dedikált szerver, 24 órás védelem alatt áll,
- Tűzfalal igyekszünk az Ön személyes adatait megvédeni, szerverünk aktív és passzív védelmi rendszerrel működik,
- További információ: <https://nextserver.hu/privacy-policy/>

VI. rész: Adatvédelmi incidens

1. Adatvédelmi incidens meghatározása

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá, vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak.

2. Adatvédelmi incidens kockázatának értékelése

Adatvédelmi incidens esetén a GDPR előírásainak megfelelően eljárva, az adott incidens hatásait és kockázatait egy stáb segítségével kiértékeljük és a kiértékelés alapján tesszük meg az elhárításhoz, adott esetben hatósági bejelentéshez, illetve érintetti értesítéshez szükséges lépéseket.

3. Érintettek értesítése

Amennyiben a kockázatelemzés eredménye az, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek, azaz az Ön jogaira nézve, az adatvédelmi incidensről tájékoztatjuk Önt. A tájékoztatás az adatvédelmi incidens jellegétől függően a honlapon keresztül vagy más közvetlenebb módon (pl. email) történik.

4. Adatvédelmi incidens szabályzat

Az adatvédelmi incidens kezeléséről külön belső incidenskezelési szabályzattal rendelkezünk, amely biztosítja, hogy ha adatvédelmi incidens történik, azt hatékonyan és gyorsan tudjuk kezelni, megtegyük a megfelelő bejelentéseket, de mindenekelőtt az adott helyzet körülményeinek megfelelően mindent meg tudunk tenni annak érdekében, hogy az esetleges adatsérülés, illetve adatvesztés kockázatát csökkentsük, illetve megtörténte esetén a károkat minimalizáljuk.

VII. rész: Fogalommagyarázat, irányadó jogszabályok, adatkezelési tájékoztató nyilvánosságra hozatala, módosítása

1. Fogalmak

1.1. „Adatvédelmi Jogszabályok” alatt az összes adatvédelemmel, a magánélet védelmével és az információbiztonsággal kapcsolatos időről időre alkalmazandó jogszabályokat kell érteni, amely alatt különösen, de nem kizárólagosan az Általános Adatvédelmi Rendeletet vagy GDPR-t és minden ahhoz kapcsolódó nemzeti átültető, módosító vagy helyettesítő időről-időre alkalmazandó jogszabályt, továbbá az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt kell érteni;

1.2. „Személyes Adat” bármely olyan személyes adat, amelyet a vonatkozó Adatvédelmi Jogszabályok ekként határoznak meg, így különösen a GDPR meghatározásában azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

1.3. „Adatkezelő” az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

1.4. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

1.5. „Címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

1.6. „Harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

1.7. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

1.8. „Az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

1.9. „Adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

1.10. „Nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

1.11. „Adatvagyon leltár”: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.

2. Irányadó jogszabályok

A jelen adatkezelési tájékoztató a hatályos magyar jogszabályok alapján készült és csakis azok alapján értelmezhető. Az adatkezelési tájékoztatóra különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályok irányadók:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (röviden: Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR);

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (röviden: Infotv.);

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (röviden: Ptk.);

- 2000. évi C. törvény a számvitelről (röviden: Sztv.);

- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (röviden: Eker. tv.);

- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (röviden: Grt.).

3. Adatkezelési tájékoztató nyilvánosságra hozatala

A jelen adatkezelési tájékoztató a honlapunkon az adatvédelem menüpont alatt kerül nyilvánosságra, és ott folyamatosan

4. Adatkezelési tájékoztató módosítása

A jelen adatkezelés tájékoztatót jogosultak vagyunk bármikor egyoldalúan módosítani. Ha az adatkezelési tájékoztatót módosítjuk, arra felhívjuk szíves figyelmüket a híreinkben.

A módosított rendelkezések a honlapon történő közzétételt és tájékoztatást követően válnak hatályossá Önnel szemben.