ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

1. Az adatkezelő neve és elérhetősége

1.1. A jelen adatkezelés vonatkozásában az

Adatkezelő neve: **Kolibri Színház Nonprofit Kft.** (székhely: 1061 Budapest, Jókai tér 10., e-mail címe: titkarsag@kolibriszinhaz.hu, cégjegyzékszám: 01-09-963641) mint adatkezelő (a továbbiakban, mint Adatkezelő), kezeli az Ön személyes adatait. Ön, mint az adatkezelés kapcsán azonosított vagy azonosítható természetes személy, az adatkezelés érintettje lesz.

1.2. Adatkezelő rögzíti, hogy az adatkezelés érintettjei azon természetes személyek, akik Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló munkavállalók (továbbiakban: **Munkavállalók**).

1.3. Az Adatkezelő határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit. Adatkezelés alatt az alábbi műveletek értendőek: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés illetve megsemmisítés.

2. Az adatkezelés célja és időtartama

2.1. Az adatkezelési célok leírása

2.1.1. Az adatkezelés célja a Munkavállalóval szemben fennálló munkáltatói kötelezettségek teljesítése és a munkaszerződésben foglaltak teljesítése, például, hogy Munkavállaló munkabére kifizetésre kerüljön.

2.1.2. Az adatkezelés célja, hogy Adatkezelő a munkáltatói vagyonvédelem körében ellenőrizze a Munkavállalók csomagját a munkahelyre belépéskor vagy annak elhagyásakor jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében.

2.1.3. Az adatkezelés célja, hogy Adatkezelő ellenőrizze a tulajdonában álló, Munkavállalók által használt szolgálati telefonokat a munkáltatói vagyonvédelem körében, a szolgáltatótól tételes hívásrészletezőt kérjen és a telefonok forgalmi adatait megismerje.

2.1.4. Az adatkezelés célja, hogy Adatkezelő ellenőrizze a tulajdonában álló, Munkavállalók által használt számítógépeket a munkáltatói vagyonvédelem körében.

2.2. Az adatkezelés időtartama:

- a munkaviszony időtartama, annak megszűnését követően pedig az egyes adatok megőrzésére jogszabály által előírt időtartam.

3. Az adatkezeléssel érintett adatok köre, az adatkezelés jogalapja

3.1. A jelen adatkezelés során Önről többek között az alábbi személyes adatokat kezeli az Adatkezelő:

- név;
- születési név;
- anyja neve;
- születési hely, idő;
- lakóhely;
- adóazonosító jel;
- TAJ szám;
- bankszámlaszám;
- amennyiben a csomagellenőrzés pozitív eredményre vezetett, annak ténye.
- e-mail cím;
- telefonszám;
- gyermekek utáni kedvezmények esetén a gyermekek adatai, férj, feleség adatai;
- Cafeteria esetén OTP SZÉP-Kártya szám;
- végzettségek;
- bizonyítványok, okiratok és azok sorszáma.

3.2. Az adatkezelés jogalapját az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése és olyan szerződés (munkaszerződés) teljesítése képezi, amelyben az érintett az egyik fél.

3.3. Az adatkezelésre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (azaz az **Info tv**.), valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú - természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló - rendeletének (általános adatvédelmi rendelet), azaz közismerten **az ún. GDPR** vonatkozó rendelkezései irányadók.

4. Önt, mint az adatkezelés érintettjét megillető jogok

4.1. Önt, mint az adatkezelés érintettjét, az alábbi jogok illetik meg az Önről kezelt személyes adatok vonatkozásában:

4.1.1. **kérelmezheti** az Adatkezelőtől az Önről kezelt személyes adatokhoz történő **hozzáférést;**
(A hozzáférés joga lehetőséget biztosít Önnek arra, hogy visszajelzést kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy folyamatban van-e Önre vonatkozóan adatkezelés, amennyiben igen, úgy pedig jogosult hozzáférni a személyes adataihoz, valamint tájékoztatást kérni az Adatkezelőtől az adatkezelést érintő információkról).

4.1.2. a személyes adatok **helyesbítését, illetve törlését**, valamint ezen **adatok kezelésének korlátozását** jogosult kérelmezni;
(A helyesbítés és törlés joga („elfeledtetéshez való" jog) lehetőséget biztosít arra, hogy pontatlan vagy hiányos adatok esetén azok helyesbítését kérje az Adatkezelőtől, illetve

hogy személyes adatainak törlését igényelje. Ha Ön a személyes adatok kezelésének korlátozását kéri, akkor az Adatkezelő az adatkezelést az Ön kérelmének megfelelően korlátozhatja. Ha Ön vitatja a személyes adatainak pontosságát, akkor a korlátozás időtartama arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az Adatkezelő részére ezen adatok pontosságának ellenőrzését. Ön kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi azok törlését. Ön előterjeszthet ilyen kérelmet akkor is, ha az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adataira adatkezelés céljából, de Ön igényli az adatkezelés korlátozását, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.)

4.1.3. **megilleti az adatainak hordozhatóságához való jog**;
(Az adathordozhatósághoz való jog keretében Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő. Ha technikailag megvalósítható, akkor Ön azt is kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő más adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.)

4.1.4. megilleti azon jog, hogy **díjmentesen tiltakozzon az adatkezelés ellen.**

4.2. Ön, mint az adatkezelés érintettje, a fenti 4.1. pontban rögzített jogosultságokat írásban, az Adatkezelő részére írt, jelen tájékoztató 1. pontban megjelölt székhelyére küldött postai küldemény útján, vagy elektronikus levelezési címére küldött e-mail útján gyakorolhatja.

5. Panasz benyújtás joga, bírósági jogérvényesítés, kártérítés jogellenes adatkezeléssel kapcsolatban

5.1. Amennyiben Ön az adatkezelés során a jogainak megsértését észleli, az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésére:

- Közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhat postai levélben vagy e-mailen keresztül az 1. pontban rögzített elérhetőségeken.
- Az érintett felügyeleti hatóságnál, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt nyújthat be (NAIH). A NAIH elérhetőségei: székhely: H-1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; telefon: 06-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu.
- Bírósághoz fordulhat adatai jogellenes kezelése, valamint az adatbiztonság követelményeinek megszegése esetén. A jogszabályban rögzítettek szerint jogosult lehet kártérítésre, valamint sérelemdíjra. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

6. Az adatok továbbítása harmadik országba

6.1. Tájékoztatjuk arról, hogy az Adatkezelő az Önről kezelt személyes adatokat harmadik országokba nem továbbítja.

7. Adatfeldolgozásról történő tájékoztatás

7.1. Az Ön személyes adatainak kezelése során adatfeldolgozókat nem veszünk igénybe.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatok közlése, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség

8.1 Az adatkezeléssel, illetve a jelen tájékoztatóban foglaltakkal kapcsolatos kérelmeit, nyilatkozatait, észrevételeit és esetleges kérdéseit az Adatkezelő 1. pontban megjelölt székhelyére továbbított postai küldemény útján, vagy Adatkezelő elektronikus levelezési címére küldött e-mail útján teheti meg.

8.2 Adatkezelő rögzíti, hogy jelen Munkavállalók részére előkészített adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő belső intranet hálózatán teszi közzé.

Kelt: 2025. július 01.
Adatkezelő neve: Kolibri Színház Nonprofit Kft.